



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-803

Tietolupa opinnäytetyöhön "Rovaniemen latvuspeitteisyyden määrittäminen ja analysoiminen."

Valmistelija Hanna Haurinen

Opinnäytetyön kuvaus

Tietoluvan hakijat Lapin ammattikorkeakoulusta toteuttavat opinnäytetyönä tutkimuksen "Rovaniemen latvuspeitteisyyden määrittäminen ja analysoiminen." Tutkimus kohdistuu Rovaniemen kaupungin asemakaava-alueen puuston latvuspeitteisyyden mallintamiseen ja analysointiin hyödyntäen kaupungin tuottamaa laserkeilausaineistoa sekä vektoriaineistoja. Tutkimuksen tavoitteena on tuottaa paikkatietopohjaista tietoa latvuspeitteisyyden nykytilasta ja sen jakautumisesta sekä tuottaa visuaalisia esityksiä, joita voidaan hyödyntää kaupunkisuunnittelussa ja viherrakenteen seurannassa.

Tutkimus perustuu laserkeilausaineistoon, josta tuotetaan latvusmalli ja ruutupohjainen latvuspeitteisyysanalyysi. Tarkastelun viitekehiksenä käytetään EU:n ennallistamisasetusta sekä kansainvälistä 3–30–300 -suositusta. Tuloksena syntyvät kartta-aineistot ja analyysit luovutetaan Rovaniemen kaupungin käyttöön.

Kunnalta pyydettävät aineistot

Tutkimuksen toteuttamiseksi hakijat pyytävät seuraavat Rovaniemen kaupungin hallussa olevat aineistot:

- Laserkeilausaineisto (pistepilvi): valmiiksi esikäsitelty, jossa kasvillisuuden pisteet on suodatettu (tuotettu keväällä 2025).
- Pohjakartta vektorimuodossa, sisältäen erityisesti seuraavat luokat:

- rakennukset
- tiestö
- rautatiealueet
- vesistöt
- sähkölinjat
- viher- ja puistoalueet

Aineistoja käytetään ainoastaan latvuspeitteisyysmallin tuottamiseen ja analysointiin, eikä niitä muokata alkuperäistä sisältöä vaarantavalla tavalla.

Aineistojen säilytys ja tietosuoja

Hakijat ilmoittavat, että aineistot säilytetään salatussa ja henkilökohtaisessa tallennusympäristössä (OneDrive ja oppilaitoksen verkkoasema). Niistä tehdään varmuuskopiot ainoastaan tekijöiden omille laitteille. Aineistoja ei luovuteta ulkopuolisille eikä niitä käsitellä muissa kuin lupahakemuksessa kuvatuissa tarkoituksissa. Aineistoihin ei sisälly henkilötietoja eikä tutkimus edellytä erillisiä tietosuojatoimia. Työn valmistuttua aineistot poistetaan tekijöiden hallusta ja kaupungille palautettavat aineistot toimitetaan erikseen sovitulla tavalla.

Aikataulu



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Aineistoja tarvitaan tutkimuksen toteuttamiseen 30.4.2026 saakka. Tutkimus toteutetaan vaiheittain ajalla marraskuu 2025 – huhtikuu 2026, ja lopullinen raportti valmistuu keväällä 2026.

Päätöksen peruste

HS 43 §

Tekninen lautakunta 17.2.2026 § 25

Päätös

Myönnän tutkimuslupan Rovaniemen kaupungin aineistojen luovuttamiseen ja käyttöön tutkimuksessa "Rovaniemen latvuspeitteisyyden määrittäminen ja analysoiminen". Opinnäytetyön yhteyshenkilö on maanmittausasiantuntija Antti Riipi.

Lupa koskee seuraavia aineistoja:

Rovaniemen kaupungin tuottama laserkeilausaineisto (pistepilvi), esikäsiteltynä kasvillisuuden pisteet sisältäväksi aineistoksi.

Rovaniemen kaupungin pohjakartta vektorimuodossa, sisältäen rakennukset, vesistöt, tiestön, rautatiealueet, sähkölinjat sekä viher- ja puistoalueet.

Aineistot luovutetaan opinnäytetyön tekijöille käytettäväksi opinnäytetyössä, joka toteutetaan Lapin ammattikorkeakoulussa. Aineistoja saa käyttää yksinomaan tutkimuslupan hakemuksessa ja opinnäytetyösuunnitelmassa kuvattuun tarkoitukseen.

Tutkimuslupa myönnetään seuraavin ehdoin:

Aineiston käyttöoikeudet ovat hakemuksessa ilmoitetuilla henkilöillä. Aineistot tulee säilyttää hakemuksessa kuvatulla tavalla salatuissa ja henkilökohtaisissa tallennusympäristöissä, eikä niitä saa siirtää avoimiin palveluihin. Aineistoja ei saa luovuttaa ulkopuolisille.

Luovutettuja aineistoja ei saa muuttaa niiden alkuperäistä tietosisältöä vaarantavalla tavalla. Aineistoja saa käsitellä vain tutkimuksessa tarvittavin teknisin toimenpitein (esim. suodatus, rajaukset).

Opinnäytetyön valmistuttua kaikki luovutetut aineistot tulee poistaa tekijöiden hallinnasta ja mahdolliset varmuuskopiot tulee hävittää. Aineistoja ei saa käyttää muuhun tutkimukseen eikä säilyttää jatkokäyttöä varten.

Koska aineistot eivät sisällä henkilötietoja, erillinen tietosuojan arviointi ei ole tarpeen.

Tämä päätös on voimassa myöntämishetkestä siihen saakka, kunnes tutkimus on valmistunut ja aineistojen poistamisesta asetetut ehdot on täytetty. Lupa raukeaa viimeistään 30.4.2026.

Kaupungilla on oikeus pyytää nähtäväksi tutkimuksessa syntyvät tuotokset ennen julkaisua sekä varmistaa, että aineistoja on käytetty lupaehtojen mukaisesti.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Tiedoksi

hakijat, Antti Riipi

Allekirjoitus

Henna Penttilä vs. hallintopäällikkö

Otteen oikeaksi todistaa

Rovaniemi
02.03.2026

Henna Penttilä
vs. hallintopäällikkö

Tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on lähetetty sähköpostilla 2.3.2026.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Hallintovalitus

§ 1

Hallintovalitus

VALITUSOSOITUS

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Päätöksen katsotaan tulleen viranomaisen tietoon kuitenkin kirjeen saapumispäivänä.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianomaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Viranomainen, jolle valitus tehdään on **Pohjois-Suomen hallinto-oikeus**

Postiosoite: PL 189, 90101 Oulu

Käyntiosoite: Torikatu 34-40, Oulu

Sähköpostiosoite: pohjois-suomi.hao(at)oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 2841

Puhelinnumero: 029 564 2800 (vaihe)

Asiakaspalvelu avoinna: ma - pe kello 8.00 – 16.15

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet/#/>.

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);

3) vaatimusten perustelut;

4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;

2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;

3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015 <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki>) säädetään.

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään, mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmä kohtainen.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjanotteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Faksinumero: 016 322 6450

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.